

# Onboarding & Offboarding d'Axcept ●

Pour toute question, pour une offre de solution sur mesure, un entretien de conseil sans engagement ou une démonstration de la solution Abacus, nos experts se tiennent volontiers à votre disposition.

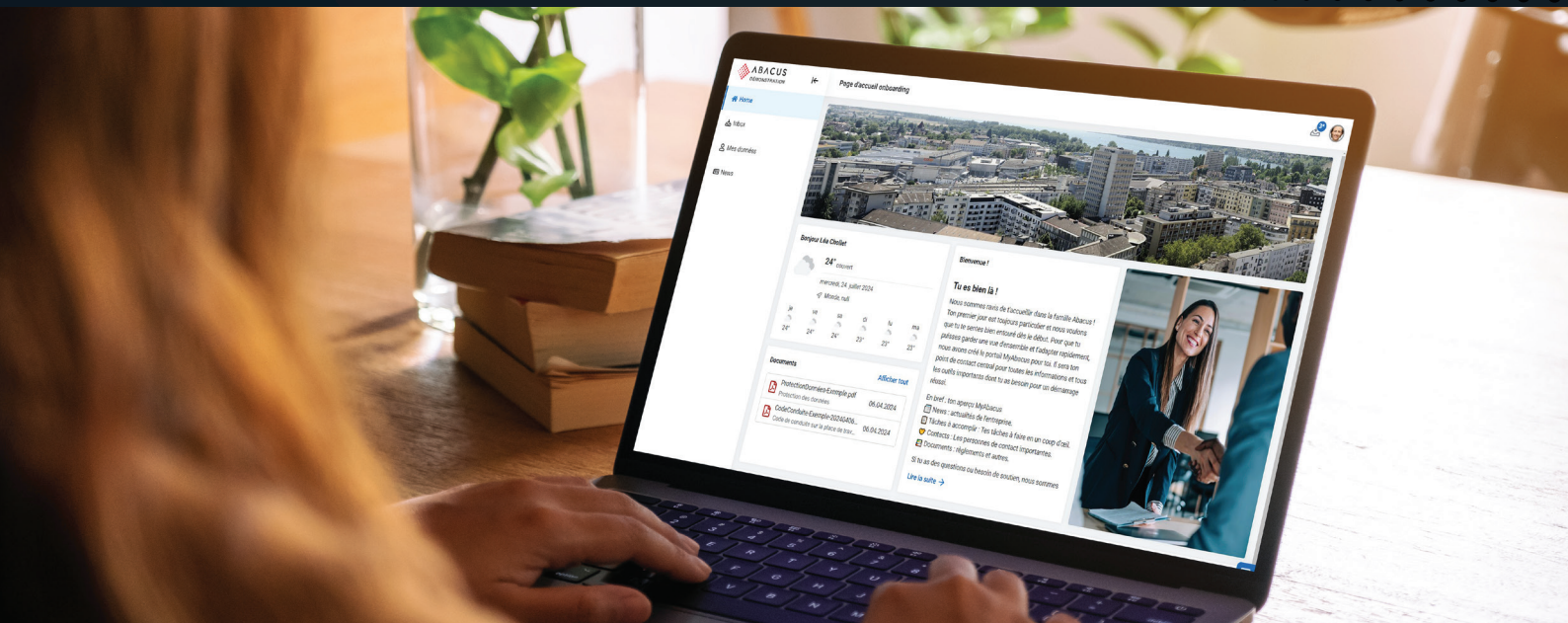


# Contenu

**Onboarding & Offboarding**

# Onboarding et Offboarding

Faciliter l'intégration et accompagner les départs de manière professionnelle



Un onboarding et un offboarding professionnels sont bénéfiques, aussi bien pour votre personnel que pour l'entreprise. Donnez à vos nouveaux collaborateurs les outils adéquats pour bien commencer leur nouvel emploi.

## Processus on- & offboarding efficaces

Une intégration bien organisée permet aux nouveaux collaborateurs de s'adapter rapidement à leur nouvel environnement de travail et de s'intégrer facilement dans leur équipe. Un offboarding géré de manière professionnelle est également la carte de visite d'une bonne entreprise et simplifie la passation de poste et des connaissances. Grâce au module Onboarding & Offboarding, vous disposez des moyens pour intégrer rapidement les nouveaux collègues et optimiser les départs.

## Portail pour les on- & offboardees

Avant même leur premier jour de travail, les onboardees trouvent des informations et des documents importants sur le portail MyAbacus. Présentez votre équipe, proposez des articles d'actualité

intéressants et impliquez les onboardees dans l'exécution de tâches. Les offboardees ont également accès aux documents pertinents après leur dernier jour de travail, comme les décomptes de salaire.

## Coordonner et concevoir des processus à l'aide de modèles

Qui organise un bouquet de fleurs et s'occupe de commander des vêtements de travail ? Dans le portail MyAbacus, toutes les personnes concernées ont un aperçu des responsabilités et de l'avancement des tâches. La timeline offre une parfaite vue d'ensemble du processus. Si nécessaire, des tâches peuvent être déclenchées automatiquement. Ainsi, rien ne sera oublié. Créez des modèles de processus individuels pour les profils de poste et les sites et adaptez-les à l'aide du designer de processus.

# Découvrez les fonctionnalités

## Dossier personnel on- & offboardée

Aperçu des responsabilités et du statut des tâches pour toutes les personnes concernées.

30.05.2024 (1 jour avant entrée)

Installation du poste de travail Clôturé

03.06.2024 (2 jours après entrée)

Déclaration sur la protection des données signée En cours

01.08.2024 (61 jours après entrée)

Invitation à un entretien pendant la période d'essai Ouvert

Planification des rendez-vous avec le supérieur hiérarchique Ouvert

Invitation à l'entretien Ouvert

## Portail pour les on- & offboardées

Mise à disposition d'informations importantes avant le premier jour de travail et implication dans le processus d'onboarding.



## Designer de processus et de formulaires

Création de modèles de processus et de formulaires individuels et adaptation flexible à tout moment.

N° IBAN\*

Adresse de la banque

Nouveau champ de formulaire (drag & drop)

Numéro d'immatriculation

## Vos avantages

- Processus on- & offboarding professionnels adaptés à vos besoins
- Fidélisation du personnel avant même le premier jour de travail
- Satisfaction et productivité accrues des nouveaux collaborateurs
- Aperçu optimal de l'avancement du processus pour toutes les personnes concernées
- Répartition et coordination des tâches entre les équipes

Vous trouverez de plus amples informations sur : [abacus.ch/fr/onboarding-offboarding](https://abacus.ch/fr/onboarding-offboarding)

Abacus Research SA

Avenue de la Gare-des-Eaux-Vives 11

1207 Genève

+41 22 404 22 00

contact@abacus.ch





**Partenaire Abacus**

Axept Business Software SA à :

Lausanne VD, Bienne BE,  
Grand-Lancy GE, Sion VS et  
Fribourg

Centrale : 058 871 94 94

E-mail : [contact@axept.ch](mailto:contact@axept.ch)

**Abacus Research AG**

Abacus-Platz 1  
9300 Wittenbach SG  
+41 71 292 25 25  
[info@abacus.ch](mailto:info@abacus.ch)